

Corso Professionalizzante
**CORSO PER L'ELABORAZIONE DELLE PAGHE E DEI
CONTRIBUTI**

Amministrazione e buste paga

DESTINATARI: Il corso si rivolge a tutti coloro che desiderano apprendere le competenze necessarie per proporsi come addetti all'elaborazione della busta paga all'interno delle risorse umane di aziende di piccole e medie dimensioni operanti in tutti i settori produttivi, studi professionali, organizzazioni sindacali, agenzie per il lavoro.


OBIETTIVI: I partecipanti al termine del percorso formativo saranno in grado di predisporre tutti i documenti necessari per l'elaborazione della busta paga analizzando tutte le voci retributive e i contributi previsti. Avranno le competenze che gli permetteranno di essere fin da subito autonomo nella gestione dei rapporti di lavoro presso gli uffici competenti.

DOCENTI: Consulenti del lavoro iscritti all'albo

DATA:	Un incontro a settimana a partire da GIOVEDÌ 20 FEBBRAIO 2020 18.30 – 21.30
MODALITA':	21 ore suddivise fra didattica frontale e esercitazioni pratiche con utilizzo di pc
SEDE:	AINE Servizi Srl Via Oppio 32/B – COLCERESA (VI) (ex MASON VICENTINO)
COSTO:	315,00 € + IVA €
N.MAX PARTECIPANTI:	10
MODALITA' DI ISCRIZIONE:	L'iscrizione è esclusivamente online. Al raggiungimento del numero minimo di 6 persone verrà data conferma via mail con i dettagli per il pagamento tramite bonifico.
CONTENUTI	<ul style="list-style-type: none">❖ Il Rapporto di lavoro e le tipologie contrattuali❖ Gli obblighi del rapporto di lavoro❖ Elementi della retribuzione e contratti collettivi❖ Aspetti contributivi e fiscali❖ Gestire la cessazione del rapporto di lavoro

PER INFO E ISCRIZIONI

 https://www.casartigiani.vi.it/corsi_liberi.php

 0424/708879

 formazione@aineservizi.it