

AREA	TITOLO DEL CORSO	CONTENUTO DEL CORSO	DURATA	DATE	ORARIO	N. PARTECIPANTI
INFORMATICA	EXCEL (base-avanzato)	Corsi per approfondire le tematiche legate a Excell.	16 ore	Giovedì 3, 10, 17, 24, 31 ottobre e 7, 14, 21 novembre 2019	Dalle 18.00 alle 20.00	
	FORMAZIONE CAD 3D	Per acquisire tutte le competenze tecniche per diventare un progettista CAD 3D	20 ore	Giovedì 6, 13, 20, 27 febbraio e 5,12,19,26 marzo e 2, 9 aprile 2020	Dalle 18.00 alle 20.00	
	INDESIGN / PHOTOSHOP	Per padroneggiare gli strumenti di InDesign o Photoshop nell'organizzazione dei contenuti editoriali per la stampa e per il digitale	16 ore	Giovedì 28 novembre e 5,12,19 dicembre e 9, 16, 23, 30 gennaio 2020	Dalle 18.00 alle 20.00	
LINGUE	LINGUA INGLESE LIVELLO BASE	Fornisce gli strumenti basilari per arrivare ad una conoscenza sufficiente della lingua inglese, sia a livello scritto che orale.	20 ore	Martedì 1,8,15,22,29 ottobre e 5, 12, 19,26 novembre e 3 dicembre 2019	Dalle 18.00 alle 20.00	
	LINGUA INGLESE LIVELLO BUSINESS	Per migliorare la conoscenza dell'inglese commerciale; approfondire aspetti grammaticali e lessicali tipici di un contesto lavorativo.	24 ore	Martedì 14, 21, 28 gennaio e 4, 11, 18, 25 febbraio e 3, 10, 17, 24, 31 marzo 2020	Dalle 18.00 alle 20.00	
SOFT SKILLS	DIGITAL MARKETING	Per avviare e migliorare l'efficacia della comunicazione aziendale. Uso produttivo di Sito web, Blog, Facebook, Instagram, LinkedIn, Twitter.	8 ore	Martedì 7, 14, 21, 28 aprile 2020 e 5 maggio 2020	Dalle 18.00 alle 20.00	
	TIME MANAGEMENT	Pianificare il tempo per ottimizzare le attività aziendali aumentandone l'efficacia e la produttività.	8 ore	Lunedì 30 settembre e 7, 14, 21 ottobre 2019	Dalle 18.00 alle 20.00	
	TEAM BUILDING	Tecniche per la costruzione, il funzionamento e il mantenimento di un team performante e di valore nel tempo.	8 ore	Venerdì 4 ottobre 2019 outdoor	Orario 8:30-12:30 14:30-18:30	
SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO	FORMAZIONE GENERALE E SPECIFICA RISCHIO BASSO	Presentazione dei concetti generali e specifici in tema di prevenzione e sicurezza sul lavoro del settore o comparto di appartenenza dell'azienda.	8 ore	Venerdì 13 dicembre 2019	Orario 8:30-12:30 14:30-18:30	
AMMINISTRAZIONE / CONTABILITA'	AGGIORNAMENTO CONTABILITA'	Per ricevere il necessario aggiornamento sulle scritture contabili e di assestamento.	12 ore	Lunedì 11, 18, 25 novembre e 2, 9, 16 dicembre 2019	Dalle 18.00 alle 20.00	
	FATTURAZIONE ELETTRONICA	Per fornire un'aggiornamento esaustivo sull'utilizzo della fatturazione elettronica.	4 ore	Lunedì 28 ottobre e 4 novembre 2019	Dalle 18.00 alle 20.00	
	AGGIORNAMENTO BUSTE PAGA	Per aggiornare le conoscenze sugli strumenti applicativi per l'elaborazione di una busta paga.	12 ore	Lunedì 13, 20, 27 gennaio e 3, 10, 17 febbraio 2020	Dalle 18.00 alle 20.00	
I CORSI SI ATTIVERRANNO AL RAGGIUNGIMENTO DI N. 6 PARTECIPANTI						
Sedi del corso	AINE Servizi Srl 1. Via Oppio, 32/B Colceresa (VI) 2. Via Ponte Storto, 16, 36051 Creazzo (VI)					
Per informazioni contattare	Dott.ssa Martina Faccin Dott.ssa Elisa Segnanfreddo Tel.0424 708879 email: formazione@aineservizi.it					