



UNIONE EUROPEA



REGIONE DEL VENETO



POR FSE 2014-2020
REGIONE DEL VENETO

**“Addetto all’amministrazione aziendale con competenze in ambito contabilità e gestione del Sistema Privacy
Work Experience di tipo Specialistico”**

D.G.R. n. 717 del 21/05/2018 – Cod. Progetto 6789/0001/717/2018

Con D.D.R. n. 1011 del 04/12/2018 la Regione Veneto ha approvato la proposta di Work Experience “Addetto all’amministrazione aziendale con competenze in ambito contabilità e gestione del Sistema Privacy – Work Experience di tipo Specialistico” - D.G.R. 717 del 21/05/2018 selezionato nel quadro POR FSE 2014-2020, Asse I Occupabilità – Work Experience:

DESTINATARI: il percorso di Work Experience è rivolto a n. 23 disoccupati/inoccupati over 30, residenti o domiciliati sul territorio regionale, con formazione scolastica di tipo tecnico, in via preferenziale diploma o qualifica attinente al percorso proposto e/o esperienza professionale attinente.

Verranno valutate, in fase di selezione dei partecipanti, eventuali esperienze precedenti in ambito amministrativo - contabile, e la motivazione/predisposizione al ruolo da parte dei candidati.

Considerato che le sedi dei tirocini d’inserimento lavorativo coprono gran parte del territorio vicentino, si ritiene opportuno selezione n. 14 partecipanti residenti/domiciliati nella zona centrale di Vicenza e n.9 partecipanti nella zona Alto Vicentino (asse Thiene-Bassano del Grappa).

DURATA: Il percorso è articolato in n. 160 ore di attività formativa d’aula (suddivise in n. 116 ore di formazione in contabilità e n. 44 ore di formazione sul GDPR Privacy n.679/2016), n.12 ore di orientamento (n.2 ore individuali e n.10 ore di gruppo), 400 ore di tirocinio d’inserimento lavorativo in aziende/studi professionali (con n. 12 ore individuali di Accompagnamento al tirocinio).

Il percorso formativo è gratuito ed è prevista un’indennità per le sole ore di stage di 3,00 o 6,00 €/h (solo per chi presenta un’attestazione ISEE inferiore ai 20.000€) ed esclusivamente per i partecipanti che non percepiscono alcun sostegno al reddito (ad es. Disoccupazione, NASPI...) e che raggiungeranno il 70% della frequenza del monte ore delle attività formative e di tirocinio, singolarmente considerate..

La formazione e l’orientamento verranno svolti in 1 edizione a Vicenza e 1 edizione a Mason Vicentino (VI).

FORMAZIONE: durante gli interventi formativi,verranno affrontati in aula i seguenti argomenti: emissione dei documenti amministrativo-contabili, controllo della correttezza e archiviazione della documentazione amministrativa, operazioni fiscali e previdenziali, registrazioni contabili, adempimenti amministrativi necessari per l’applicazione del Regolamento Europeo (GDPR n. 679/2016) in materia di protezione dei dati personali gestiti dall’azienda e attuazione delle misure di protezione di tali dati.

SELEZIONI: per candidarsi alle selezioni è necessario inviare entro il 07/01/2019 all’Indirizzo info@aineservizi.it (in oggetto indicare 717 – Addetto alla contabilità e gestione privacy):

1. Iscrizione al Centro per l’Impiego (Dichiarazione d’Immediata Disponibilità e Patto di Servizio aggiornati entro massimo 6 mesi);
2. Fotocopia del documento d’identità e Codice Fiscale;
3. Curriculum Vitae in formato Europass;
4. Eventuale attestazione ISEE inferiore ai 20.000,00€.

